

A HVDSZ 2000 ALAPSZABÁLYA,

az 5/2009(XI.20) sz. Kongresszusi határozattal módosított változtatásokkal egységes szerkezetben.

1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

- 1.1. A szakszervezet neve: Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000
(Jogelődjének tekinti a KDSZ Kommunális Dolgozók Szakszervezetét és a TIDOSZ Települési Ipari és Szolgáltatási Dolgozók Szakszervezetét)
- 1.2. A szakszervezet nevének rövidítése: HVDSZ 2000
- 1.3. A szakszervezet székhelye: 1141 Budapest, Cinkotai út. 97/a.
- 1.4. A szakszervezet önálló jogi személy, országos munkavállalói érdekvédelmi szervezet, amely a KDSZ és a TIDOSZ jogutódjaként az MSZOSZ alapító tagja.
- 1.5. Bélyegző: Körbélyegző, külső ívben: Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000
belül: Budapest
- 1.6. A HVDSZ 2000 tevékenységét az alapszabályban, illetőleg a hatályos magyar jogszabályokban meghatározott keretek között, alapvetően párt-mentesen végzi.
- 1.7. A szakszervezet célja és feladatai:
Célja: A kommunális és közszolgáltatásban, a településüzemeltetésben dolgozók, az ipari-, szolgáltatási tevékenységet végzők, valamint a támogatott foglalkoztatásba bevont – megváltozott munkaképességűek, szociálisan rászorultak, illetve közhasznú munkások - és a különböző magánszemélyeknél szolgáltatást végzők, továbbá a munka világából ideiglenesen kiszorultak körében, önszegélyező és karitatív tevékenységet folytató gyűjtő szakszervezetként a tagság társadalmi, gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek átfogó képviselője, védelme a munkavállalók érdekeinek érvényesítése, a munkahelyek megőrzése.
Feladata: A szolidaritás alapján a szakszervezeti egység erejével támogatni a tagság érdekképviselőit, felkérésre ellátni tagjai védelmét, szükség esetén érdekvédelmi harcot folytatni a szakszervezeteknek biztosított jogszabályi keretek betartásával. Részt vesz az ágazati, szakmai és országos szolidaritás erősítésében. Érdekvédelmi szempontból természetes szövetségesnek tart minden céljával azonos érdeket képviselő szakszervezetet és érdekképviselőt. A tagság szociális, kulturális, sport és üdültetési tevékenységének javítása. Ennek érdekében:
 alapítványt,
 önkéntes nyugdíjpénztárt,
 önszegélyező pénztárt,
 üdülőket
működtet. Tagjai részére biztosítást köthet, üdültetési tevékenységet folytat.
- 1.8. A szakszervezet munkamódszere
Döntéseit többségi szavazással hozza, törekedve a konszenzusra, egyben biztosítva, hogy a kisebbségi vélemények is megjelenjenek.
Választások során (a Kongresszus küldöttei, az alapszervezetek tisztségviselői, az ügyvivők, elnök, alelnök, GEB tagok) a jelölés nyilvános, a döntés titkos. A jelölt elfogadó nyilatkozata után a választás akkor érvényes, ha a választó testület határozatképes. A választás egyszerű szótöbbséggel történik, amennyiben többes jelölés esetén egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, úgy a választás második fordulójában az a két jelölt vehet részt, aki az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A küldöttek, ügyvivők mandátuma 5 évre szól, a tisztségviselők megbízatása 5 évre. Ha az illetékes testület ettől eltérő időtartamban határozza meg a mandátum hosszát, azt a választás előtt meg kell tenni, és jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

- 1.9. A szakszervezet tagjai:
Azon munkavállaló (a munka világából ideiglenes kiszorult munkanélküli), közhasznú munkás, nyugdíjas és tanuló, aki belépési nyilatkozat útján vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket és valamelyik alapszervezet felveszi tagjai sorába.
- 1.10. A szakszervezet társult tagjai lehetnek:
Akik elfogadják az alapszabályt, és tevékenyen támogatják a szakszervezet működését.

2. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Részt vehet a szakszervezeti tevékenységben, döntések előkészítésében, a határozatok meghozatalában, azok végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzésében, illetve azok értékelésében.
- 2.2. Érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely tisztségviselőhöz, illetve testülethez. Jogosult szakszervezeti jogvédelemre, valamint a munkaviszonnyal, a szociális ellátással, a társadalombiztosítással kapcsolatos tájékoztatásra és a szakszervezeti képviselőre.
- 2.3. A szakszervezet önszegélyező tevékenysége keretében - rászorultság esetén - jogosult a tagoknak adható szociális juttatásokra és a tagsággal járó kedvezmények igénybevételére.
- 2.4. Véleményt nyilváníthat, a közösség érdekében felléphet a választott testületek, fórumok előtt. Javaslattal, beadvánnyal, panasszal fordulhat az alapszervezeti és felsőbb szakszervezeti testületekhez, tisztségviselőkhöz, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- 2.5. A tag választó, egyben választható, bármely tisztségre és testületbe (a társult tag kivételével).
- 2.6. Kiemelkedő szakszervezeti munkáért erkölcsi és anyagi elismerésben részesíthető.
- 2.7. A tagság megszűnik:
- kilépéssel
 - kizárással,
 - tagdíjfizetési kötelezettségének elmulasztásával, ha írásbeli felszólítás ellenére 3 havinál több tartozást nem fizet be,
 - a tag halálával.
- Kilépésre minden tagnak joga és lehetősége van. A kilépést az illetékes alapszervezethez írásban kell bejelenteni. A tag kizárására az alapszervezet jogosult, ha a tag nem teljesíti a tagságával járó kötelezettségeit.
- 2.8. A tag köteles:
- A jelen alapszabályt, illetve az alapszervezeti előírások betartására.
 - Az általa elvállalt szakszervezeti feladatok elvégzésére.
 - A tagok közötti szolidaritás erősítésére.
 - Rendszeresen (havonta) fizetni a tagdíjat, a mindenkor bruttó bér 1 %-át.
 - A nyugdíjasok, tanulók, munkanélküliek és társult tagok tagdíját az alapszervezetek által meghatározottak szerint fizetni.

3. MUNKAHELYI ÉS TERÜLETI (ALAP) SZERVEZETEK:

- 3.1. A tagok alapszervezetekbe tömörülnek, melyek szerveződhetnek munkahelyeken, területekhez vagy régióhoz kötődően. Létszáma legalább 5 fő.
- 3.2. Az alapszervezet származtatott jogi személy. Belső struktúráját a törvényi szabályozás és a HVDSZ 2000 jelen alapszabálya alapján maguk határozzák meg.
- 3.3. Az alapszervezetek feladata a helyi érdekképviselés és érdekvédelem, illetve érdekérvényesítés biztosítása, melynek érdekében gyakorolják a jogszabályokban rögzített szakszervezeti jogosítványokat. Működési szabályzatuk szerint döntést hozó egységek, jog- és hatáskörüket önállóan gyakorolják.

- 3.4. Az alapszervezet a HVDSZ 2000 alapszabálya alapján, és testületei ajánlásainak, információinak figyelembevételével, önállóan tevékenykedik. Munkáját választott tisztségviselők révén végzi. A megválasztott tisztségviselők közvetlenül, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott szabályok szerint, közösen képviselik választóikat.
- 3.5. Az alapszervezetek javaslatukkal, állásfoglalásaikkal, indítványaikkal, illetve sérelmeikkel vagy kérelemmel a HVDSZ 2000 testületéhez, illetve vezető tisztségviselőihez fordulhatnak, melyre 30 napon belül válaszolni kell.
- 3.6. Forgóalapjuk terhére önszegélyező tevékenység keretében, rászorult tagjaikat szociális segélyben részesíthetik. Gazdálkodásuk ellenőrzésére 100 tag alatt számvizsgálót, e létszám felett gazdasági ellenőrző bizottságot választanak.
- 3.7. Az alapszervezetek a HVDSZ 2000 (központi és területi) fenntartásához és működéséhez, valamint közvetlenül az országos szakszervezeti szövetség (MSZOSZ) működtetéséhez rendszeresen (havonta) hozzájárulnak. A hozzájárulás mértéke a bruttó tagdíjbevétel 50%-a, melynek befizetését a szakszervezet GEB-je előzetes időpont egyeztetéssel ellenőrizheti.
- 3.8. Az alapszervezet működése megszűnik, ha tagsága úgy dönt. Tartozásai és követelései után megmaradó forgóalapot a HVDSZ 2000 központi számlájára kell átutalni. A megszűnéssel kapcsolatos eljárás az alapszervezet feladata. A megszűnt alapszervezet tagjai más HVDSZ 2000 alapszervezethez jogfolytonosan átjelentkezhetnek.

4. REGIONÁLIS, MEGYEI KÉPVISELET:

- 4.1. A munkavállalói érdekek területi egyeztetése és érvényesítése, a HVDSZ 2000 Kongresszusának és Ügyvivő testületének határozatai területi végrehajtása, az alapszervezetek munkájának segítése, az adminisztratív, ügyviteli feladatok ellátása a megyei képviselők feladata. A megyei képviselő eljár a partner önkormányzatnál és azok szerveinél, az érintett munkáltatóknál. Meghívottként - tanácskozási joggal - részt vesz az Ügyvivő testület munkájában. Rendszeresen kapcsolatot tart fenn az ügyvivővel. Összehívja a megyei (fővárosi) titkárok értekezletét. A megyei képviselő működési költségeit a HVDSZ 2000 éves költségvetése biztosítja. A megyei képviselő feladatait főfoglalkozású munkaviszonyban, rész-munkaviszonyban (pl. 4 órás), illetve társadalmi, megbízatásban látja el. A megyei képviselő munkaviszonyával, megbízatásával kapcsolatos munkajogi szabályokat a HVDSZ 2000 elnöke – a Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján – alakítja ki.
- 4.2. A megyei képviselő az Ügyvivő Testület határozata alapján összehívja az alapszervezeti titkárok értekezletét:
 - aktuális szakszervezet-politikaikérdésekben való állásfoglalás,
 - a Kongresszus és az Ügyvivő testület döntésének végrehajtása, a végrehajtás módjának meghatározása,
 - az ügyvivői funkció megüresedése esetén új ügyvivő választása,területi érdekek egyeztetése érdekében.

Az alapszervezeti titkárok megyei (fővárosi) értekezlete határozatképes, ha azon az alapszervezeti titkárok több mint fele (50 % + 1 fő) részt vesz. Döntéseit - az ügyvivő választását kivéve - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A jelenlévő alapszervezeti titkárok kétharmadának döntése alapján az ülést vezető megyei képviselő titkos, vagy név szerinti szavazást rendelhet el.

5. A HVDSZ 2000 TESTÜLETEI

- Kongresszus
- Ügyvivő testület
- Elnökség
- Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

5.1. Kongresszus

A HVDSZ 2000 tevékenységét alapvetően meghatározó, döntési joggal rendelkező testület, a tagság legfőbb képviselői fóruma.

Hatásköre:

- Megvitatja és elfogadja az Ügyvivő testület és a GEB jelentését a végzett munkáról és a gazdálkodásról.
- Meghatározza a HVDSZ 2000 érdekvédelmi, érdekképviselői munkájának céljait és alapvető irányait.
- Elfogadja (szükség esetén módosítja) az alapszabályt.
- Meghatározza a HVDSZ 2000 gazdálkodásának középtávú stratégiáját.
- Sztrájk-alapot hozhat létre.

Dönt:

- A HVDSZ 2000 pénzügyeiről, vagyonkezeléséről, a tagdíjakkal kapcsolatos kérdésekről,
- A szervezeti struktúráról, a testületekről,
- A Kongresszus elé kerülő panaszokról és fellebbezésekről
- Más szakszervezettel való egyesülésről, illetve a szakszervezet megszűnéséről,
- Megszűnése esetén a HVDSZ 2000 vagyonának további sorsáról,
- Mindazon kérdésekben, amit az Ügyvivő testület döntéshozatal céljából a Kongresszus elé terjeszt.

Minősített többséggel (a megválasztott küldöttek összlétszámának több mint fele) dönt az alábbi kérdésekben:

- döntés más szakszervezettel való egyesülésről.
- a HVDSZ 2000 feloszlásának kimondásáról.

A Kongresszus titkos szavazással megválasztja:

- a HVDSZ 2000 elnökét,
- a HVDSZ 2000 alelnökét
- a Gazdasági Ellenőrző Bizottság tagjait.

Az Etv. 12. § (2) bekezdés szerint az éves költségvetés jóváhagyása és végrehajtásának ellenőrzése az Ügyvivő testület hatáskörébe tartozik.

A Kongresszus rendes üléseire 5 évenként kerül sor.

Ettől eltérő időpontban az Ügyvivő testület kezdeményezésére rendkívüli vagy előrehozott Kongresszust kell összehívni, ha a kezdeményezők a tagság legalább egyharmadát képviselik, vagy az Ügyvivő testület tagjainak több mint fele kéri.

A rendkívüli Kongresszust 3 hónapon belül kell összehívni. A Kongresszust úgy kell összehívni, hogy a küldöttek a meghívót és a szükséges dokumentumokat, a Kongresszust megelőzően legalább 10 nappal kézhez kapják.

A Kongresszus teljes jogú résztvevői:

Minden alapszervezetet 1 fő választott küldött és ezen felül 300 tagonként plusz 1 - 1 fő választott küldött képvisel. A küldött megbízatása megszűnik a küldött halálával, lemondással, a szakszervezeti tagság megszűnésével. A Kongresszus összehívása előtt a küldött funkció megszűnése esetén az alapszervezet új küldöttet választ, akinek mandátuma a többi megválasztott küldött mandátumával azonos.

A Kongresszuson tanácskozási joggal részt vesznek az Elnök, az alelnökök, a GEB tagjai, az ügyvivők, amennyiben nem küldöttek.

A Kongresszus akkor határozatképes, ha a megválasztott küldöttek többsége (50 % + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén a meghirdetett időpontot követő egy órával a Kongresszust - változatlan napirenddel - újra össze kell hívni és ekkor a határozatképesség a megjelentek számától független. Ezt a tény azonban, illetve ennek következményeit a meghívóban szerepeltetni kell.

A Kongresszus tanácskozása nyilvános, zárt ülést és titkos, vagy név szerinti szavazást a jelenlévő küldöttek kétharmados szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető elnök. A tanácskozási joggal nem rendelkezők (meghívottak) számára a hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg és meghatározza azok sorrendjét.

A Kongresszus határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kongresszus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet, az ülést levezető elnök és egy küldött, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

5.2. Ügyvivők testülete

Tagjai: az ügyvivők, a HVDSZ 2000 elnöke, alelnöke

Az ügyvivőket a megyei (fővárosi) alapszervezeti titkárok értekezletén választják meg. Az ügyvivői testület létszáma: 28 fő. Az ügyvivők megválasztása során minden megye és a főváros 1 ügyvivőt választ, a felül minden 1000 fő taglétszám felett az érintett megyében, fővárosban plusz 1 - 1 fő ügyvivőt választanak.

Állandó meghívott a GEB elnöke és a szervezet által működtetett munkabizottságok vezetői.

Hatásköre:

- Állást foglal a tagok élet- és munkakörülményeit, munkaviszonyát érintő alapvető kérdésekben, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- Kezdeményezi más szervezeteknél az érdekvédelmi szempontból fontos közös kérdések napirendre tűzését, elősegíti azok megoldását.
- Tájékoztatást, információt kér a partner állami és társadalmi szervek vezetőjétől a szakmai és anyagi érdekvédelmet érintő kérdésekről.
- Ágazati szinten koordinálja az érdekvédelmi feladatokat.
- Szükség esetén az MSZOSZ-hez fordul, kezdeményezve a tagság speciális helyzetéből adódó problémák napirendre tűzését, segítséget kérve - a szolidaritás elve alapján - azok megoldásához.
- Ajánlásokat fogad el az alapszervezeti munkában jelentkező érdekvédelmi, érdekképviselési munkával kapcsolatosan.
- Meghatározott feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre.
- A HVDSZ 2000 elnöke felett munkáltatói jogokat gyakorol, az SZMSZ-ben megállapított szabályok szerint.
- Rendszeresen beszámoltatja a megyei képviselőket,
- Szükség esetén fegyelmi, illetve etikai bizottságot hoz létre,
- Koordinálja a tagszervezés országos feladatait.

Dönt:

- Kongresszus, vagy rendkívüli Kongresszus összehívásáról, időpontjáról.
- Jelen alapszabály 5. 1. pontja alapján az éves költségvetésről és annak végrehajtásáról.
- A nemzetközi szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról.
- Az országos, illetve területi (regionális) Érdekegyeztető Fórumokba, testületekbe történő tagok delegálásáról.
- Elfogadja a HVDSZ 2000 Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- A közös vagyon hasznosítása és működtetésének hosszabb távú elképzeléseiről.
- Az 1 millió forint feletti vagyontárgy beszerzéséről, illetve értékesítéséről, hasznosításáról.
- Ágazati, regionális Kollektív Szerződés és együttműködési megállapodás megkötéséről.
- A HVDSZ 2000 által kezdeményezett sztrájk meghirdetéséről
- Az alapszervezeti szintet meghaladó, az érdekek érvényesítésére alkalmazandó nyomásgyakorlásról, annak formájáról és szükséges eszközeiről.
- Alapszervezet(ek) felvételéről, illetve (esetleges) kizárásáról.
- Amennyiben az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, 3 hónapon belül rendkívüli Kongresszust kell összehívni.
- Megválasztja az Elnökség 5 tagját.

Az Ügyvivők testülete határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, a kisebbségi vélemény feltüntetésével. Névszerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséhez a jelenlévők kétharmadának előzetes egyetértése szükséges. Az Ügyvivő testület döntéseinek meghozatalából kizárt az az ügyvivő, vagy a HVDSZ 2000 elnöke, alelnöke, akire vonatkozóan az Ügyvivő testület határozatot hoz. Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Ülése akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Üléseiről emlékeztető készül, ezeket az Ügyvivő testület tagjainak 8 napon belül meg kell küldeni.

5.3. Elnökség

Két ügyvivő Testületi ülés között – operatív, koordináló, szakértői szervezatként – működő testület. Működéséért, összehívásáért a HVDSZ 2000 elnöke a felelős, aki egyben az elnökség elnöke is.

Tagjai: A HVDSZ 2000 elnöke és alelnöke, valamint az Ügyvivők Testülete által megválasztott 5 fő. Az elnökségi tagság személyre szól, a tagok nem helyettesíthetők.

Hatásköre:

- Minden az ügyvivők testülete elé kerülő anyagot véleményez, mellyel előkészíti a Testület munkáját.
- Rendszeresen beszámoltatja a megyei képviselőket a képviseleti munkáról, melyhez a szempontrendszert, a beszámolást megelőző legalább 15 nappal meghatározza és az érintettek tudomására hozza.
- Az Mt.-ben meghatározott felsőbb szakszervezeti szervként – az illetékes megyei képviselő bevonásával – eljár az alapszervezeti vezető tisztségviselőket érintő kérdésekben (rendkívüli felmondás kivételével),
- A HVDSZ 2000 Ügyvivők Testülete által meghirdetett sztrájk esetén sztrájkbizottságként működik.

Dönt:

- Az MSZOSZ testületeibe és munkabizottságaiba való delegálásról,
- A nemzetközi munkához kapcsolódó küldöttségek összetételéről és tagjairól,
- A kiváló munkát végzők (tisztségviselők, vagy tagok) elismeréséről.

5.4. Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB)

A Kongresszus által választott független testület (3 fő)

Feladata:

- A gazdálkodás, a pénzügyi folyamatok és a számviteli szabályok betartásának ellenőrzése,
- Az elkészített mérleg ellenőrzése,
- A gazdálkodással, a pénzügyi kérdésekkel összefüggő bejelentések és panaszok kivizsgálása,
- Az állammal szembeni (APEH, TB) kötelezettségekkel kapcsolatos nyilvántartások áttekintése, az elszámolások és befizetések szabályszerűségének ellenőrzése,
- A HVDSZ 2000 gazdálkodásával, a vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések előzetes véleményezése,
- Évente rendszeresen tájékoztatja az Ügyvivő testületet az ellenőrzései során tapasztaltokról,
- Elnöke - meghívottként - részt vesz az Ügyvivő testület ülésein.

Dönt:

- A GEB elnökének személyéről
- Működésének rendjét, ellenőrzéseinek ütemezését maga határozza meg, a jogszabályi határidő messzemenő figyelembe vételével.
- Súlyos gazdasági, gazdálkodási mulasztás esetén rendkívüli Ügyvivő testületi ülést hív össze,
- Szükség esetén eljárást kezdeményez.

6. A HVDSZ 2000 VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI:

- Elnök
- Alelnök

6.1. Az elnök

Az elnököt a Kongresszus választja. Az elnök a HVDSZ 2000-t mindenre kiterjedően képviseli. Az Elnök összehívja az Ügyvivők testületét, előkészíti annak ülését, szervezi a testület által hozott határozatok végrehajtását. Munkáltatói jogot gyakorol a HVDSZ 2000-rel munkaviszonyban álló minden munkavállaló felett az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

Kiemelt feladatai:

- A különböző érdekegyeztető fórumokon, illetve a nemzetközi szakszervezeti szövetségben képviseli a HVDSZ 2000-t és annak állásfoglalásait,
- Felelős a testületi munka nyilvánosságáért,
- Az Ügyvivő testület által elfogadott költségvetés keretein belül a működés eredményességének szem előtt tartásával gazdálkodik,
- Felelős a gazdálkodás törvényességéért, a bizonylati fegyelem betartásáért és betartatásáért,
- Az elnök teljes jogú képviselője és tagja az MSZOSZ Szövetségi Tanácsának,
- Önállóan eljár minden olyan ügyben, melyre az Ügyvivő testület felkéri, illetve az alapszabály és az SZMSZ hatáskörébe utal,

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a HVDSZ 2000 által megkötött megállapodásokban foglaltak teljesítését, megvalósulását.
- Munkájáról rendszeresen beszámol az Ügyvivő testületnek.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdasági és jogszabályi környezet változásait, ennek alapján javaslatokat készít az Ügyvivő Testület részére döntés előkészítési jelleggel,
- Segédletek összeállításával, konzultáció biztosításával segíti az alapszervezetek kollektív szerződéskötési munkáját, koordinálja az ágazati kollektív szerződés előkészítését,
- Ajánlásokat, segédleteket állít össze az alapszervezeti gazdaságpolitikai munka támogatására, fejlesztésére, a bérmegállapodások szakmai megalapozására.

6.2. Az alelnök

Az alelnök a Kongresszus választja. Az Elnököt - távollétében, illetve akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben meghatározottak – valamint az Elnök rendelkezése szerint helyettesíti. Hatáskörét, feladatai az alapszabályban és az SZMSZ-ben foglaltak szerint az Elnök határozza meg. Munkájáról rendszeresen beszámol az Elnöknek, valamint az Ügyvivő testületnek.

Kiemelt feladatai:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakszervezeti taglétszám és fizetési morál alakulását. Elemzéseket, javaslatokat készít az Ügyvivő testület részére a tagmegtartás és tagtoborzás megvalósíthatóságának érdekében.
- Irányításával operatív szervezetpolitikai bizottságot működtethet.
- Ajánlásokat, segédleteket állít össze az alapszervezeti mozgalompolitikai munka segítésére, fejlesztésére.
- Koordinálja az alapszervezetek mozgalompolitikai, szervezési munkáját.
- Gondoskodik a testületek, (tagozatok, munkabizottságok működéséhez szükséges személyi- és technikai feltételek biztosításáról,
- Szervezi az alapszervezetek tájékoztatását,
- Szervezi és koordinálja a tisztségviselői oktatást,
- Munkakapcsolatot tart a HVDSZ 2000 érdekkörében működő szervezetekkel (alapítvány, nyugdíjpénztár, stb.).

7. ÜGYVIVŐK:

7.1. Az ügyvivőket a megyei (fővárosi) alapszervezeti titkárok értekezletén választják meg.

7.2. Feladata a területén működő alapszervezetek álláspontjának megjelenítése és képviselete az Ügyvivő testületben. Munkája során rendszeres kapcsolatot tart fenn a területi képviselővel. Negyedévenként beszámol a megyei titkári értekezleten végzett munkájáról.

7.3. Az ügyvivői funkció megüresedése esetén a titkárok értekezlete új ügyvivőt választ.

8. GAZDÁLKODÁS:

8.1. A HVDSZ 2000 vagyonát az 1993. évi XIII. törvénnyel módosított 1991. évi XXVIII. törvény szerint az üzemi tanácsválasztásokon elért eredmény alapján megállapított (KDSZ-TIDOSZ) vagyonarányos rész képezi.

A HVDSZ 2000 vagyona egy és oszthatatlan!

8.2. A HVDSZ 2000 céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat.

8.3. Bevételek

- Az alapszervezetek alapszabályban meghatározott tagdíj befizetése (bruttó tagdíj 50 %-a),
- Közös vagyontárgyak hozadéka,
- Egyéb alapszervezeti és más szervezetek befizetései
- Egyéb bevételek

8.4. Kiadások

- A szervezet működési költségei
- Bér-járulék

- Tiszteletdíjak,
- Technikai és ügyviteli költségek
- Vagyontárgyak működtetésének költségei
- Egyéb feladatok ellátásához kapcsolódó költségek

8.5. A HVDSZ 2000 tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a HVDSZ 2000, illetve az alapszervezetek tartozásaiért csak az általuk fizetett tagdíj mértékéig tartoznak felelősséggel. A HVDSZ 2000-ből kilépő tagot a HVDSZ 2000 vagyonából vagyonrészesedés nem illeti meg.

8.6. A bankszámláról való rendelkezéshez két személy együttes aláírása szükséges, a következők szerint: elnök (1), alelnök (2) és a gazdasági vezető (3) közül kettő (1 és 2, 1 és 3, 2 és 3)

Hatálybalépés: Ezt az alapszabályt a HVDSZ 2000 2009. november 20-i Kongresszusa módosította, amely egyidejűleg hatályba is lépett.